**PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA DE**

**DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORADO**

**Excepcionalmente**, o aluno poderá solicitar ao Programa prorrogação de prazo, mediante exposição de justificativa consubstanciada e endossada por seu(s) orientador(es) por até **06 meses**, para a Defesa da **Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado**.

O pedido de prorrogação de prazo deverá ser solicitado com a **antecedência de, pelo menos, 90 dias** relativamente ao término do prazo vigente.

**Excepcionalmente**, o aluno poderá solicitar ao Programa **extensão da prorrogação de prazo por até 06 meses** para a Defesa da Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado.

A extensão da prorrogação deverá ser solicitada com a **antecedência de, pelo menos, 45 dias** relativamente ao término do prazo vigente.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Carta do(a) aluno(a) com a justificativa, o plano de trabalho e o número de meses de prorrogação pleiteado (modelo anexo);

- Documentos comprobatórios (atestado médico, certidão de nascimento, etc.) para apoiar a justificativa, **se necessário**;

- Histórico escolar atualizado até o período anterior, sem matrícula cancelada, com todas as prorrogações anteriores e trancamentos de matrícula devidamente lançados.

- Prévia da dissertação de mestrado/tese de doutorado;

- Parecer circunstanciado do(a) orientador(a) (modelo anexo).

Os documentos deverão ser enviados em **formato PDF** para o e-mail secretaria@pent.coppe.ufrj.br (colocar no assunto: “<Extensão de> Prorrogação de Prazo de <Qualificação/Dissertação/Tese> - nome completo do(a) aluno(a)”).

A Secretaria do Programa analisará os documentos. Caso seja detectado algum erro (documentação incorreta ou ausente, etc.), será solicitado ao(à) aluno(a) que o erro seja sanado. Se estiverem corretos, a Secretaria iniciará o processo no SEI e o encaminhará ao Colegiado do Programa para análise e parecer quanto ao pleito.

ANEXOS

CARTA DE SOLICITAÇÃO DO(A) ALUNO(A)

Eu, <nome completo do(a) aluno(a)>, registro nº <n° da matrícula>, aluno(a) do curso de <Mestrado/Doutorado> do Programa de Engenharia da Nanotecnologia, orientador <nome completo do(a) orientador(a)>, solicito prorrogação de prazo de <Dissertação de Mestrado, Tese de Doutorado> por <nº de meses> meses até <mês/ano>.

JUSTIFICATIVA:

| Informar o motivo do pedido de prorrogação de prazo atual (não esquecer que o relator do processo não conhece o tema da dissertação ou tese ou projeto de tese nem o laboratório onde trabalha). |
| --- |

Já houve outro pedido de prorrogação? ( ) Não/ ( ) Sim (até XX/XX/202X – dia, mês e ano).

TAREFAS CUMPRIDAS

| Se já houve prorrogação anterior, informar quais itens da lista anterior de tarefas foram cumpridos. |
| --- |

| TAREFAS A REALIZAR – CRONOGRAMA | PRAZO |
| --- | --- |
| Listar as tarefas que restam fazer nesta prorrogação | estipulando prazo para a conclusão de cada tarefa (mês/ano) |

Rio de Janeiro, XX de XXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Aluno(a)

PARECER CIRCUNSTANCIADO DO(A) ORIENTADOR(A)

Eu, <nome completo do(a) orientador(a)>, na posição de orientador do(a) aluno(a) <nome completo do(a) aluno(a)>, registro nº <n° de matrícula>, do curso de <Mestrado/Doutorado> do Programa de Engenharia da Nanotecnologia, venho fornecer o parecer do pedido de prorrogação de prazo de <Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado> feito pelo(a) referido(a) aluno(a).

Tal pedido é justificado pelo fato de:

|  |
| --- |

Desta forma, para que a defesa de <Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado> seja devidamente avaliada, será necessário o seu adiamento, pelo prazo estipulado no Formulário de Prorrogação de Prazo.

Rio de Janeiro, XX de XXXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)